**Сравнительная таблица**

**изменений в Коллективный договор НГУЭУ**

| **№ п/п** | **Действующая редакция Коллективного договора (далее – КД)** | **Предлагаемые изменения** |
| --- | --- | --- |
|  | **КД**   * 1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: * работодатель в лице ректора Университета ~~Новикова Александра Владимировича;~~ * работники в лице Общественной первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего ~~профессионального~~ образования ~~«~~Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – профсоюзная организация НГУЭУ). | **КД**  1.2 Сторонами настоящего Коллективного договора являются:   * работодатель в лице ректора Университета; * работники в лице Общественной первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – профсоюзная организация НГУЭУ). |
|  | **КД**  П. 2.18 отсутствует | **КД**  2.18 Для целей предоставления льгот, гарантий и компенсаций, связанных с наличием у работника непрерывного стажа работы в Университете, под непрерывным стажем понимается период трудовой деятельности работника в Университете, в течение которого работник работал в Университете непрерывно (без увольнений), либо был трудоустроен в Университет на следующий рабочий день после увольнения из Университета.  При этом учитывается непрерывный стаж, непосредственно предшествующий обращению работника (члена его семьи) за получением соответствующей льготы, гарантии или компенсации. |
|  | **КД**  4.3 Оплата труда ~~педагогических и научных~~ работников формируется на основе эффективного контракта, заключаемого между работником и работодателем. | **КД**  4.3 Оплата труда работников формируется на основе трудового договора, заключаемого между работником и работодателем. |
|  | **КД**  4.9 Расчет заработной платы производится автоматизировано с выдачей каждому работнику расчетного листка. Результаты расчета заработной платы фиксируются каждому работнику в расчетном листке с указанием начислений и удержаний и выдаются работнику при его обращении в отдел бухгалтерского учета и отчетности за 1 рабочий день до дня выплаты заработной платы. | **КД**  4.9 Расчет заработной платы производится автоматизировано с выдачей каждому работнику расчетного листка. Результаты расчета заработной платы фиксируются каждому работнику в расчетном листке с указанием начислений и удержаний и выдаются работнику при его обращении в структурное подразделение Университета, ответственное за ведение бухгалтерского учета. |
|  | **КД**  4.10 Работодатель доводит до работников информацию о порядке предоставления льгот по налогообложению физических лиц, размерах социальных вычетов, не подлежащих налогообложению, порядке получения налоговых льгот и преимуществ. | **КД**  4.10 Работодатель доводит до работников информацию о порядке предоставления льгот по налогообложению физических лиц, размерах социальных вычетов, не подлежащих налогообложению, порядке получения налоговых льгот и преимуществ путем размещения информации на официальном сайте Университета. |
|  | **КД**  5.3 Работодатель производит единовременную денежную выплату работникам в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) при условии успешного исполнения трудовых обязанностей и при непрерывном стаже работы в Университете:  от 5до 10 лет (для членов профсоюза – от 1 года до 10 лет) – в размере 5 000 рублей;  от 10 лет до 25 лет – в размере 10 000 рублей;  свыше 25 лет– в размере 15 000 рублей.  Для членов профсоюзной организации НГУЭУ предусматривается единовременная денежная выплата за счет средств профсоюзной организации НГУЭУ в связи с юбилейными датами (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 лет) при стаже членства в профсоюзной организации НГУЭУ:  от 1 до 5 лет – 3 000 рублей;  свыше 5 лет – 4 000 рублей | **КД**  5.3 Работодатель производит единовременную денежную выплату работникам в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и последующие юбилейные даты, кратные пяти) по их заявлению при условии успешного исполнения трудовых обязанностей и при непрерывном стаже работы в Университете:  от 5до 10 лет (для членов профсоюза – от 1 года до 10 лет) – в размере 5 000 рублей;  от 10 лет до 25 лет – в размере 10 000 рублей;  свыше 25 лет – в размере 15 000 рублей.  Для членов профсоюзной организации НГУЭУ предусматривается единовременная денежная выплата за счет средств профсоюзной организации НГУЭУ в связи с юбилейными датами (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 лет) при стаже членства в профсоюзной организации НГУЭУ:  от 1 до 5 лет – 3 000 рублей;  свыше 5 лет – 4 000 рублей. |
|  | **КД**  5.4 При предоставлении Университетом работнику платных образовательных услуг (вне зависимости от формы обучения, а также включая дополнительное образование), работнику предоставляется скидка в размере 30 % от стоимости услуги, определенной приказом ректора.  ~~Скидка предоставляется на основании заявления работника на имя ректора Университета.~~  Скидка также предоставляется детям работника в возрасте до 25 лет:   * если работник имеет непрерывный стаж работы в Университете от 1 до 2 лет - в размере 10% от стоимости услуги, определенной приказом ректора; * если работник имеет непрерывный стаж работы в Университете от 2 до 3 лет - в размере 20% от стоимости услуги, определенной приказом ректора; * если работник имеет непрерывный стаж работы в Университете более 3 лет - в размере 30% от стоимости услуги, определенной приказом ректора.   ~~В случае увольнения Работника из Университета до окончания периода времени, на который предоставлена скидка, действие скидки прекращается, и производится перерасчет стоимости образовательной услуги.~~ | **КД**  5.4 При предоставлении Университетом работнику платных образовательных услуг (вне зависимости от формы обучения, а также включая дополнительное образование), работнику, имеющему непрерывный стаж работы в Университете более трёх месяцев, по его заявлению предоставляется скидка в размере 30 % от стоимости услуги, определенной приказом ректора, а также отсрочка и (или) рассрочка оплаты образовательных услуг, предоставляемые в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами Университета.  Скидка предоставляется со дня обращения работника с соответствующим заявлением на имя ректора. Период действия скидки на освоение основной образовательной программы ограничивается окончанием семестра (триместра), в котором скидка была предоставлена. По окончании действия скидки работник вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении скидки на последующий семестр (триместр) при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом.  Скидка также предоставляется детям работника в возрасте до 25 лет:   * если работник имеет непрерывный стаж работы в Университете от 1 до 2 лет - в размере 10% от стоимости услуги, определенной приказом ректора; * если работник имеет непрерывный стаж работы в Университете от 2 до 3 лет - в размере 20% от стоимости услуги, определенной приказом ректора;   если работник имеет непрерывный стаж работы в Университете более 3 лет - в размере 30% от стоимости услуги, определенной приказом ректора.  Отсрочка и (или) рассрочка оплаты образовательных услуг также предоставляется детям работника в возрасте до 25 лет, если работник имеет непрерывный стаж работы в Университете более одного года. |
|  | **КД**  5.5 При предоставлении Университетом работнику платных необразовательных услуг работнику предоставляется скидка в размере не менее 20% от стоимости услуги, определенной приказом ректора. Размер скидки определяется приказом ректора Если работник имеет стаж работы в Университете более одного года, действие данного пункта распространяется также на его детей в возрасте до 14 лет. В этом случае работник обязуется дополнительно предоставить свидетельство о рождении ребенка по месту оказания (оплаты) услуги. Для детей и внуков членов профсоюзной организации НГУЭУ в возрасте до 14 лет при документальном подтверждении родства указанная скидка предоставляется независимо от стажа работы в Университете | **КД**  5.5 При предоставлении Университетом работнику платных необразовательных услуг бассейна и отдела оперативной полиграфии работнику предоставляется скидка в размере не менее 20% от стоимости услуги, определенной приказом ректора. Размер скидки определяется приказом ректора. Если работник имеет непрерывный стаж работы в Университете более одного года, скидка на услуги бассейна предоставляется также его детям в возрасте до 14 лет. В этом случае работник обязуется дополнительно предоставить в бассейн справку от работодателя и свидетельство о рождении ребенка по месту оказания (оплаты) услуги. Для детей и внуков членов профсоюзной организации НГУЭУ в возрасте до 14 лет при документальном подтверждении родства указанная скидка предоставляется независимо от стажа работы в Университете. |
|  | **КД**  5.6 Если работник увольняется ~~в связи с уходом на пенсию по старости или~~ по иным причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, проработав в Университете непрерывно 20 и более лет, ему выплачивается выходное пособие в размере его двухмесячной средней заработной платы, имеющему почетное звание «Заслуженный работник НГУЭУ» – в размере трехмесячной средней 10 заработной платы. Размер средней заработной платы исчисляется исходя из дохода за последние 12 месяцев работы в Университете | **КД**  5.6 Работник, имеющий непрерывный стаж работы в Университете не менее 20 лет, при увольнении по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением работником своих трудовых обязанностей, имеет право на получение выходного пособия в размере его двухмесячной средней заработной платы, а при наличии почетного звания «Заслуженный работник НГУЭУ» – в размере трехмесячной средней заработной платы. Выходное пособие выплачивается по заявлению работника, поданному не позднее чем за три рабочих дня до даты увольнения. Для целей реализации настоящего пункта размер средней заработной платы исчисляется исходя из дохода за последние 12 месяцев работы в Университете. |
|  | **КД**  5.12 Работодатель устанавливает ежемесячную социальную надбавку в размере ~~15 процентов от должностного оклада~~ следующим категориям лиц из числа работников, работающих в НГУЭУ по основному месту работы и являющихся членами профсоюзной организации НГУЭУ:  5.12.1 Родителям или лицам, их заменяющим (одному из работающих в Университете), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.  5.12.2 Родителям-инвалидам, имеющим детей до 18 лет.  Надбавка устанавливается с момента подачи заявления (при условии наличия документов, подтверждающих право на получение надбавки). | **КД**  5.12 Работодатель устанавливает ежемесячную социальную надбавку в размере 1000 рублей следующим категориям лиц из числа работников, работающих в НГУЭУ по основному месту работы и являющихся членами профсоюзной организации НГУЭУ:  5.12.1 Родителям или лицам, их заменяющим (одному из работающих в Университете), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.  5.12.2 Родителям-инвалидам, имеющим детей до 18 лет.  Надбавка устанавливается при условии наличия документов, подтверждающих право на получение надбавки, и выплачивается с момента подачи работником заявления до истечения срока действия оснований отнесения работника к категориям лиц, имеющим право на получение надбавки в соответствии с настоящим пунктом, но не более чем на один год.  По окончании срока, на который установлена надбавка, работник вправе повторно обратиться к работодателю с заявлением об установлении надбавки при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом. |
|  | **КД**  5.14 Работодатель обязуется удовлетворять заявки профсоюзного комитета профсоюзной организации НГУЭУ на выделение организованным группам работников времени в спортивных сооружениях Университета для занятий спортивных секций. Занятия секций организованных групп работников Университета проходят бесплатно. | **КД**  5.14 Работодатель обязуется удовлетворять заявки профсоюзного комитета профсоюзной организации НГУЭУ на выделение организованным группам работников времени в спортивных сооружениях Университета для занятий спортивных секций при наличии свободного времени в расписании работы соответствующих спортивных сооружений. Занятия секций организованных групп работников Университета проходят бесплатно. |
|  | **КД**  5.15 Работодатель обязуется компенсировать затраты работников, имеющих детей до 14 лет, на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря за счет средств от приносящей доход деятельности ~~в размере 5 000 рублей~~ не чаще одного раза в год.  Если в семье двое и более детей в возрасте до 14 лет, то компенсация затрат на приобретение путевок в детские спортивные и оздоровительные лагеря производится на одного ребенка. | **КД**  5.15 Работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Университете более одного года, работодатель не чаще одного раза в год компенсирует за счет средств от приносящей доход деятельности затраты на приобретение путевок в детские спортивные и оздоровительные лагеря для их детей в возрасте до 14 лет.  Если в семье двое и более детей в возрасте до 14 лет, то компенсация затрат на приобретение путевок в детские спортивные и оздоровительные лагеря производится на одного ребенка.  Список претендентов на компенсацию и размер компенсации расходов на приобретение путевок в детские спортивные и оздоровительные лагеря для детей работников определяется коллегиально комиссией по социальным вопросам НГУЭУ в зависимости от количества поданных заявок и финансовых возможностей Университета. |
|  | **КД**  5.16 Использование средств НГУЭУ, направляемых на оздоровление, осуществляется в соответствии с решением комиссии по социальным вопросам, согласованным с профсоюзным комитетом профсоюзной организации НГУЭУ. Преимущественное право на получение компенсации расходов на оздоровление и санаторно-курортное лечение имеют члены профсоюзной организации НГУЭУ. | **КД**  5.16 Работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Университете более одного года, работодатель не чаще одного раза в год компенсирует за счет средств от приносящей доход деятельности затраты на оздоровление и санаторно-курортное лечение.  Список претендентов на компенсацию и размер компенсации расходов на оздоровление и санаторно-курортное лечение определяется коллегиально комиссией по социальным вопросам НГУЭУ в зависимости от количества поданных заявок и финансовых возможностей Университета. Преимущественное право на получение компенсации имеют члены профсоюзной организации НГУЭУ. |
|  | **КД**  П. 5.19 отсутствует | **КД**  5.19 Локальными правовыми актами НГУЭУ за счет средств от приносящей доход деятельности может быть предусмотрено обеспечение работников (отдельных категорий работников) медицинской помощью в рамках программ добровольного медицинского страхования, а также дополнительное пенсионное обеспечение. |
|  | **КД**  П. 5.20 отсутствует | **КД**  5.20 Заявления о предоставлении единовременных социальных выплат, предусмотренных разделом 5 настоящего Коллективного договора, рассматриваются при условии обращения к работодателю не позднее чем через двенадцать месяцев после наступления соответствующего события.  Компенсация расходов работников в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Коллективного договора, производится при условии, что они понесены работником в период работы в Университете. |
|  | **КД**  П. 5.21 отсутствует | **КД**  5.21 Единовременные социальные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Коллективного договора, производятся работникам, работающим по основному месту работы или по внутреннему совместительству.  Размеры социальных выплат, предусмотренных разделом 5 настоящего Коллективного договора, указаны для работников, выполняющих работу в объеме 1,0 ставки (далее – размер социальной выплаты на 1,0 ставку). Работникам, выполняющим работу в объеме менее 1,0 ставки, указанные социальные выплаты осуществляются пропорционально доле занимаемой ставки. При этом суммарный размер социальной выплаты, осуществляемой работнику по нескольким трудовым договорам, заключенным с Университетом, не должен превышать размера социальной выплаты на 1,0 ставку.  Если в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявления об осуществлении социальной выплаты, изменялся объем работы работника (доля ставки), то размер выплаты рассчитываются исходя из средней доли ставки за указанный период. |
|  | **КД**  ~~9.6 Все вопросы, связанные с изменением по инициативе работодателя структуры Университета, его реорганизацией (преобразованием, слиянием, присоединением, разделением, выделением), приводящие к изменению предусмотренного трудовым договором положения его работников, рассматриваются предварительно на ученом совете Университета с участием профсоюзного комитета профсоюзной организации НГУЭУ.~~ | **КД**  П. 9.6 исключить |
|  | **КД**  П. 2.26 отсутствует | **КД**  2.26 Работник принимается на работу в соответствии с квалификационными требованиями, отраженными в должностной инструкции, квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, применяемых в Университете. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  2.3.3 Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования | **ПВТР (приложение А)**  2.3.3 Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  2.4 Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. | **ПВТР (приложение А)**  2.4 При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  2.5 В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. | **ПВТР (приложение А)**  2.5 В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) |
|  | **ПВТР (приложение А)**  5.1.11 ~~Осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.~~ | **ПВТР (приложение А)**  5.1.11 Для повышения эффективности процесса делопроизводства в НГУЭУ, обеспечения своевременного исполнения работниками НГУЭУ своих трудовых обязанностей, осуществлять ознакомление работников с принимаемыми локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами посредством системы электронного документооборота, корпоративной электронной почты и размещения информации на официальном сайте Университета, если иное не установлено законом. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  5.1.12 отсутствует | **ПВТР (приложение А)**  5.1.12 В целях обеспечения безопасности работников и обучающихся Университета, сохранности имущества, предупреждения террористических актов и на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», вводить контрольно-пропускной режим для доступа работников в здания и помещения Университета. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  5.1.13 отсутствует | **ПВТР (приложение А)**  5.1.13 Осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  ~~5.2.16 Проводить один раз в квартал производственные заседания (собрания) на факультетах, в отделах и службах. Присутствие работников на собрании является обязательным.~~ | **ПВТР (приложение А)**  **исключить** |
|  | **ПВТР (приложение А)**  6.2.17 Соблюдать установленные Работодателем требования:  а) не использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование Работодателя;  б) не курить в помещениях, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;  в) не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;  г) не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;  д) не оставлять на длительное время рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения. | **ПВТР (приложение А)**  6.2.17 Соблюдать установленные Работодателем требования:  а) не использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование Работодателя;  б) не курить в помещениях, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;  в) не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;  г) не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;  д) не оставлять на длительное время (более двух часов) рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения;  е) неукоснительно соблюдать требования контрольно-пропускного режима, осуществлять действия (в том числе предоставлять работодателю сведения и документы), необходимые для оформления, активации и продления электронных и иных пропусков (средств идентификации), применяемых для доступа в здания и помещения Университета. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  6.2.18 Уведомлять работодателя об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и контактных телефонов с представлением в управление кадровой политики документов, подтверждающих такие изменения, в течение 5 дней с момента получения соответствующих документов. | **ПВТР (приложение А)**  6.2.18 При изменении персональных данных, получении либо лишении ученой степени, звания, документов о присвоении и повышении квалификации, о присвоении почетных званий, получении государственных и иных наград предоставлять работодателю соответствующую информацию и документы. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  ~~7.4 При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.~~ | **ПВТР (приложение А)**  исключить |
|  | **ПВТР (приложение А)**  7.7 В случаях, требуемых законодательством, или по решению ректора, руководителя структурного подразделения или непосредственного руководителя работника отдельным работникам, группам работников или структурным подразделениям Университета может устанавливаться другое время начала и окончания работы, при условии, что это не ухудшает положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.  Для работников, в должностные обязанности которых входит ведение приема заявителей, осуществление консультирования по решению их непосредственного руководителя/ректора может устанавливаться скользящий график обеденных перерывов, обеспечивающий непрерывность работы с заявителями. В этом случае технический перерыв в работе кабинетов приема и выдачи документов не должен превышать 15 минут. | **ПВТР (приложение А)**  7.7 В случаях, требуемых законодательством, или по решению ректора, руководителя структурного подразделения или непосредственного руководителя работника отдельным работникам, группам работников или структурным подразделениям Университета может устанавливаться другое время начала и окончания работы, перерывов для отдыха и питания, а также индивидуальный график работы при условии, что это не ухудшает положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.  Для работников, в должностные обязанности которых входит ведение приема заявителей, осуществление консультирования по решению их непосредственного руководителя/ректора может устанавливаться скользящий график обеденных перерывов, обеспечивающий непрерывность работы с заявителями. В этом случае технический перерыв в работе кабинетов приема и выдачи документов не должен превышать 15 минут. |
|  | **ПВТР (приложение А)**  ~~8.12 Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.~~ | **ПВТР (приложение А)**  **исключить** |
|  | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  *3.1 Публичное признание со стороны руководителей и коллег*  Высокие результаты профессиональной и общественной деятельности работников НГУЭУ оглашаются на общих собраниях структурных подразделений Университета, на заседаниях ректората и ученого совета Университета.  Информация о достижениях работников, профессиональных победах размещается на официальном сайте НГУЭУ, информационных стендах и газете. | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  *3.1 Публичное признание со стороны руководителей и коллег*  Высокие результаты профессиональной и общественной деятельности работников НГУЭУ оглашаются на общих собраниях структурных подразделений Университета, на заседаниях ректората и ученого совета Университета.  В целях повышения статуса работников, достигших наивысших показателей в учебной, научной, методической и общественной деятельности и формирования в коллективе мотивационной среды творческого роста, отражения успехов и особых достижений работников фотографии работников, имеющих ученую степень и звание, звание «Заслуженный работник НГУЭУ», информация о достижениях и профессиональных победах работников размещается на официальном сайте НГУЭУ, информационных стендах, мониторах в помещениях НГУЭУ и газете. |
|  | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  ~~3.3 Размещение фотографии работника на Доске почета~~  ~~Фотографии работников, имеющих ученую степень и звание, фотографии лучших студентов НГУЭУ, работников, имеющих звание «Заслуженный работник НГУЭУ», размещаются на Доске почета НГУЭУ.~~  ~~Доска почета (специальные стенды в Университете и на сайте НГУЭУ) создается в целях повышения статуса работников, достигших наивысших показателей в учебной, научной, методической и общественной деятельности и формирования в коллективе мотивационной среды творческого роста.~~ | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  исключить |
|  | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  3.4.4 Награды городского уровня:  - благодарственное письмо мэра Новосибирска;  - почетная грамота мэрии Новосибирска.  Награждение производится за большой вклад в социально-экономическое развитие города и, в основном, в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий.  Основание: Постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2018 № 202 «О положениях о Почетной грамоте мэрии города Новосибирска, Благодарности мэрии города Новосибирска, о Благодарственном письме мэра города Новосибирска». | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  3.4.4 Награды муниципального уровня:  - благодарственное письмо мэра Новосибирска;  - благодарность мэрии Новосибирска;  - почетная грамота мэрии Новосибирска.  Награждение производится за большой вклад в социально-экономическое развитие города и, в основном, в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий.  Основание: Постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2018 № 202 «О положениях о Почетной грамоте мэрии города Новосибирска, благодарности мэрии города Новосибирска, о Благодарственном письме мэра города Новосибирска». |
|  | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  3.4.6 Награды Министерства образования и науки Российской Федерации:  ~~- благодарность;~~  ~~- почетная грамота;~~  ~~- нагрудные знаки;~~  ~~- почетный работник сферы образования.~~  Награждение производится за заслуги и достижения в области образования и науки, за значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с установленной квотой.  Основание: ~~приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2010 № 580~~. | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  3.4.6 Награды Минобрнауки России:  - почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";  - почетное звание "Почетный работник науки и техники Российской Федерации";  - почетное звание "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации";  - нагрудный знак "За милосердие и благотворительность";  - Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;  - Знак отличия.  Награждение производится за заслуги и достижения в области образования и науки, за значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с установленной квотой.  Основание: Приказ Минобрнауки России от 26.09.2016 № 1223 (ред. от 18.04.2018) "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации". |
|  | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  3.5 К наградам городского, областного, государственного уровня представляются работники НГУЭУ, соответствующие требованиям, предъявляемым к соискателям этих наград. ~~Информационное обеспечение по данному вопросу осуществляется отделом кадров совместно с согласительной комиссией. Информационные материалы публикуются на официальном сайте НГУЭУ.~~ | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  3.5 К наградам муниципального, областного, государственного уровня представляются работники НГУЭУ, соответствующие требованиям, предъявляемым к соискателям этих наград. |
|  | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  ~~3.6 Оформление Доски почета (факультетской и университетской) контролирует проректор по общим вопросам и комиссия по исполнению Коллективного договора. Отдел маркетинга и связей с общественностью управления внешних связей актуализирует информацию о награжденных работниках НГУЭУ в информационных ресурсах.~~ | **Приложение Б (нематериальное стимулирование)**  исключить |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  2.5 Размеры окладов педагогических работников устанавливаются в зависимости от должности~~, наличия ученой степени.~~ | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  2.5 Размеры окладов педагогических работников устанавливаются приказом ректора в зависимости от занимаемой работником должности. |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**   * 1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818, в НГУЭУ устанавливаются следующие выплаты:   - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  - выплаты за качество выполняемых работ;  - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;  - премиальные выплаты по итогам работы. | **Приложение В (Положение об оплате труда)**   * 1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818, в НГУЭУ могут устанавливаться следующие выплаты:   - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  - выплаты за качество выполняемых работ;  - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;  - премиальные выплаты по итогам работы. |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  4.8 При определении размера выплат стимулирующего характера применяются следующие критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников Университета:  ~~4.8.1 Качество труда:…~~  ~~4.8.2 Количество труда:…~~ | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  4.8 При определении размера выплат стимулирующего характера применяются критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников, установленные трудовым договором между работником и работодателем. |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  4.9 Условия для назначения выплат стимулирующего характера:  полное и надлежащее выполнение должностных обязанностей и иных условий трудового договора;  выполнение производственных и технологических инструкций, положений, правил, требований по охране труда и технике безопасности;  отсутствие нарушений сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями работодателя или договорными обязательствами;  исполнение требований положений, регламентов, приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;  отсутствие претензий, рекламаций, замечаний, жалоб заказчиков и потребителей, надзорных и контролирующих органов;  отсутствие ошибок в отчетности, иных документах. | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  4.9 Условия для назначения выплат стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключаемым между работником и работодателем. В качестве таких условий могут выступать:   * надлежащее выполнение должностных обязанностей и иных условий трудового договора; * выполнение производственных и технологических инструкций, положений, правил, требований по охране труда и технике безопасности; * отсутствие нарушений сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями работодателя или договорными обязательствами; * исполнение требований положений, регламентов, приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации; * отсутствие претензий, рекламаций, замечаний, жалоб заказчиков и потребителей, надзорных и контролирующих органов; * отсутствие ошибок в отчетности, иных документах; * иные условия, предусмотренные трудовым договором между работником и работодателем. |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  4.14 Премирование по итогам работы производится пропорционально отработанному в НГУЭУ времени в отчетном периоде с учетом даты приема работника на работу. При этом при подсчете отработанного в НГУЭУ времени исключаются периоды временной нетрудоспособности, отпусков и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе. | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  4.14 При премировании по итогам работы может учитываться фактически отработанное работником в отчетном периоде время с учетом даты приема работника на работу, периодов временной нетрудоспособности, отпусков и других периодов, когда работник фактически отсутствовал на работе. |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  Наименование раздела «5 ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРОРЕКТОРОВ, НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВ - ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА» | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  Наименование раздела «5 ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРОРЕКТОРОВ, НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВ - ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА» |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  Наименование раздела «6 ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ» | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  Наименование раздела «6 ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ» |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  ~~6.10 В целях повышения мотивации педагогических работников к труду работодатель вправе устанавливать дополнительные стимулирующие выплаты работникам из числа профессорско-преподавательского состава, участвующим в реализации программ среднего профессионального образования, с учетом уровня их квалификации и значимости выполняемой для Университета работы.~~ | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  6.10 Выплаты стимулирующего характера научным работникам устанавливаются в размерах и на условиях, указанных в Приложении В.5. |
|  | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  ~~6.11 Выплаты стимулирующего характера научным работникам устанавливаются в размерах и на условиях, указанных в Приложении В.5.~~ | **Приложение В (Положение об оплате труда)**  6.11 Выплаты стимулирующего характера работникам, осуществляющим административно-управленческие и вспомогательные функции, за исключением должностей работников, особенности оплаты труда которых урегулированы разделом 5 настоящего Положения, устанавливаются в размерах и на условиях, указанных в Приложении В.6. |
|  | **Приложения В.1, В.2, В.3, В.4, В.5** к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО "НГУЭУ" в редакции ДС №1 к КД | **Приложения В.1, В.2, В.3, В.4, В.5** к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО "НГУЭУ" (показатели по ВО, СПО, научным работникам) в новой редакции. |
|  | **Приложение В.6** к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО "НГУЭУ" (показатели по АУП) отсутствует | **Приложение В.6** к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО "НГУЭУ" (показатели по АУП) – новое |
|  | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  1. Настоящее положение регулирует порядок оказания работодателем и профсоюзной организацией НГУЭУ социальной поддержки неработающим пенсионерам НГУЭУ. | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  1. Настоящее положение регулирует порядок оказания работодателем и профсоюзной организацией НГУЭУ социальной поддержки неработающим пенсионерам НГУЭУ. Для целей реализации настоящего Положения к неработающим пенсионерам относятся лица, уволившиеся из Университета в связи с достижением или после достижения пенсионного возраста по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением работником своих трудовых обязанностей. |
|  | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  3. Неработающим пенсионерам, проработавшим в НГУЭУ 5 и более лет перед выходом на пенсию, работодатель оказывает материальную помощь за счет средств от приносящей доход деятельности по случаю их юбилейных дат (70, 75, 80, 85 лет) в размере:  1000 рублей лицам, проработавшим в НГУЭУ от 5 до 10 лет;  2000 рублей лицам, проработавшим в НГУЭУ от 10 до 20 лет;  3000 рублей лицам, проработавшим в НГУЭУ более 20 лет. | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  3. Неработающим пенсионерам, проработавшим в Университете непрерывно не менее 5 лет до увольнения, работодатель оказывает материальную помощь за счет средств от приносящей доход деятельности по случаю их юбилейных дат (70 лет со дня рождения и последующие юбилейные даты, кратные пяти) в размере:  1000 рублей лицам, проработавшим в НГУЭУ от 5 до 10 лет;  2000 рублей лицам, проработавшим в НГУЭУ от 10 до 20 лет;  3000 рублей лицам, проработавшим в НГУЭУ более 20 лет;  4000 рублей лицам, имеющим звание «Заслуженный работник НГУЭУ.» |
|  | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  ~~4. Неработающим пенсионерам, имеющим звание «Заслуженный работник НГУЭУ» работодатель оказывает материальную помощь за счет средств от приносящей доход деятельности по случаю их юбилейных дат (70, 75, 80, 85 лет) в размере 4000 рублей.».~~ | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  исключить |
|  | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  5. В случае смерти неработающего пенсионера НГУЭУ, проработавшего в вузе до ухода на пенсию не менее 5 лет, предусматривается выплата пособий работодателем за счет средств от приносящей доход деятельности членам семьи в размере 5000 рублей, в случае смерти «Заслуженного работника НГУЭУ» в размере 7000 рублей. | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  5. В случае смерти неработающего пенсионера НГУЭУ, проработавшего в Университете непрерывно не менее 5 лет до увольнения, предусматривается выплата работодателем материальной помощи за счет средств от приносящей доход деятельности по заявлению члена его семьи в размере 5000 рублей, в случае смерти «Заслуженного работника НГУЭУ» в размере 7000 рублей. |
|  | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  7. Неработающие пенсионеры, проработавшие в НГУЭУ 10 и более лет перед выходом на пенсию, имеют право членства в Совете ветеранов НГУЭУ. Деятельность Совета ветеранов НГУЭУ определяется Положением о Совете ветеранов НГУЭУ. | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  7. Неработающие пенсионеры, проработавшие в Университете непрерывно не менее 10 лет до увольнения, имеют право членства в сообществе ветеранов НГУЭУ. Деятельность сообщества ветеранов НГУЭУ регулируется локальным правовым актом Университета. |
|  | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  в п.п. 8, 10, 11 в редакции Приложения Е | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  в п.п. 8, 10, 11 заменить слова «Совет ветеранов» словами «сообщество ветеранов НГУЭУ» в соответствующем падеже. |
|  | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  13. Профсоюзный комитет способствует организации волонтерской помощи Совету ветеранов НГУЭУ и его членам через Совет обучающихся НГУЭУ по следующим направлениям:  - помощь в подготовке информационных материалов о работе и мероприятиях Совета ветеранов НГУЭУ;  - помощь в организации и проведении экскурсий, праздников, торжественных мероприятий и вечеров и др.;  - помощь в быту одиноким членам Совета ветеранов. | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  13. Структурное подразделение Университета, ответственное за реализацию социальной политики, способствует организации волонтерской помощи сообществу ветеранов НГУЭУ и его членам через Совет обучающихся НГУЭУ по следующим направлениям:  - помощь в подготовке информационных материалов о работе и мероприятиях сообщества ветеранов НГУЭУ;  - помощь в организации и проведении экскурсий, праздников, торжественных мероприятий и вечеров и др.;  - помощь в быту одиноким членам сообщества ветеранов НГУЭУ. |
|  | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  **П. 14 отсутствует** | **Приложение Е (о неработающих пенсионерах)**  14. Заявления о предоставлении единовременных выплат, предусмотренных настоящим Положением, рассматриваются при условии обращения в НГУЭУ не позднее чем через шесть месяцев после наступления соответствующего события. |
|  | отсутствует | **СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2020 ГОД** |